

Service Center Mitarbeiter:in (m/w/d)

Kundenservice & technischer Support

📍 **Groß-Enzersdorf | Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Std./Woche**

Mit maßgeschneiderten Softwarelösungen für Wertkarten, Gutscheine, Tourismuskarten, Zahlungsmittel und Verkehrstickets sind wir seit über 25 Jahren erfolgreich am österreichischen Markt tätig. Unsere Kund:innen schätzen besonders unseren **freundlichen, kompetenten und lösungsorientierten Service**.

Sie kommunizieren gerne mit Menschen, arbeiten serviceorientiert und interessieren sich für digitale Systeme? Dann freuen wir uns, Sie als Verstärkung in unserem **Service Center** begrüßen zu dürfen!

Ihre Aufgaben

Als Service Center Mitarbeiter:in sind Sie erste Ansprechperson für unsere Handelspartner in Österreich (Trafiken und Tankstellen) sowie in Deutschland und der Schweiz und unterstützen diese bei der Nutzung unserer eLoading-Softwarelösung.

- Telefonische und digitale Bearbeitung von Kundenanfragen
- Analyse von technischen Problemen sowie selbstständige Lösungsfindung
- Enge Zusammenarbeit mit Branchen- und Systempartnern
- Durchführung allgemeiner Backoffice-Tätigkeiten, wie z. B.:
 - Erstellung von Reports für Kund:innen und Partner
 - Durchführung von Verrechnungsprozessen
 - Pflege von Kundendatenbanken und Lagerbeständen



Ihr Profil

- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel), ECDL von Vorteil
- Technische Affinität und Interesse an digitalen Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch-Grundkenntnisse
- Führerschein und eigener PKW für die Anfahrt erforderlich
- Abgeschlossene Ausbildung (Matura, Fachschule oder kaufmännische/technische Lehre) von Vorteil – motivierte Berufsneu- und Quereinsteiger:innen willkommen

Wir bieten Ihnen

- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Umfassende Einschulung sowie laufende fachliche Unterstützung
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Kostenfreien Mitarbeiterparkplatz
- Möglichkeit zu tagweisem Homeoffice inkl. technischer Ausstattung
- Monatsbruttogehalt (Vollzeit) ab **EUR 2.260,-**, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Arbeitszeiten

Unsere Servicezeiten sind Montag bis Freitag zwischen **7:30 und 17:00 Uhr**. Die Arbeitszeiten werden im Rahmen eines fairen und planbaren Dienstplans eingeteilt.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf per E-Mail an **bewerbung@evita.cc**