

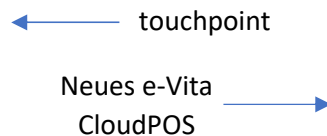


# Bedienungsanleitung e-Vita CloudPOS System

e-Vita Hotline (zum Ortstarif): 02249/94110, Mo – Fr 06:00 – 18:00, Sa 06:00 – 13:00

## 1. Programm öffnen

Wenn Sie in Ihrer Kassa den gewohnten e-Vita Button antippen, erhalten Sie die Auswahl zwischen dem auslaufenden touchpoint und dem neuen e-Vita Programm CloudPOS. Bitte verwenden Sie den CloudPOS:



### Wochenlimit:

Das Limit wird so aufgeteilt, dass noch ein kleiner Anteil für die im touchpoint verbleibenden Produkte bereitsteht.

## 2. Startbildschirm



Am Startbildschirm sehen Sie die verfügbaren Produktgruppen. Geschenkkarten können Sie direkt einscannen. Mehrfachausdruck:

Sie können häufig verwendete Produkte oder Funktionen in den **Favoritenbereich** unten am Bildschirm ziehen.

Beenden: Zurück: Produktinfo: Startmenü:

## 3. WESTbahn Menü

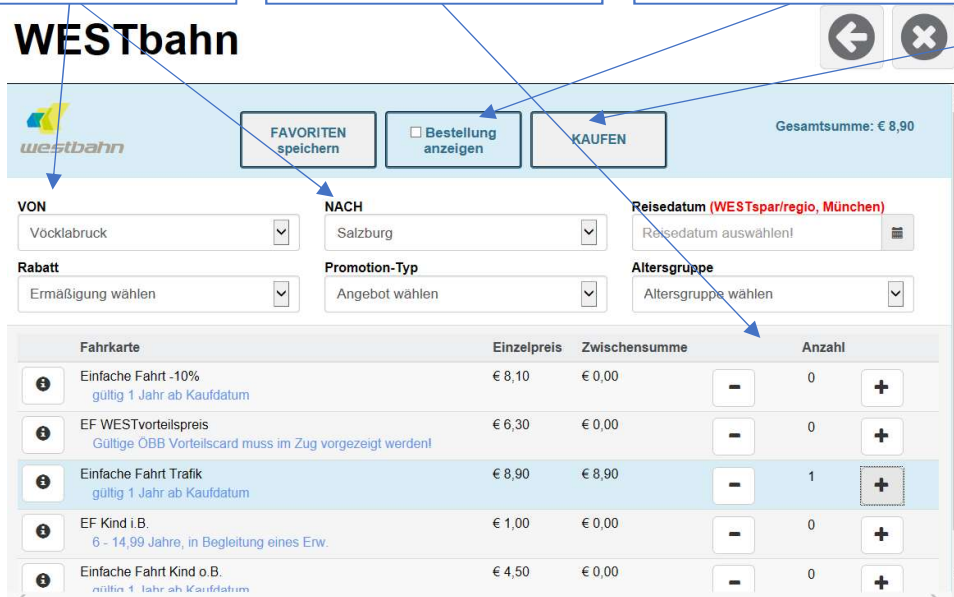
Die beim Öffnen vorgeschlagenen VON und NACH Stationen können Sie von unserem Service Center einstellen lassen.

**Anzahl wählen:**  
Wählen Sie + um ein Ticket zu bestellen. Wählen Sie – um die Bestellung wieder zu löschen

**Bestellung anzeigen:**  
Zeigt Ihnen alle Tickets bei denen Sie mind. 1 Stk ausgewählt haben (Bestellübersicht)

**KAUFEN:**  
Sendet die Bestellung an Ihre Kassa. **Die Tickets werden gedruckt, wenn der Kunde gezahlt hat.**

### WESTbahn



**Filtermöglichkeiten:**  
Die Filterfunktion ist optional, es werden alle Ergebnisse nach Auswahl der Strecke gelistet.

**Favoriten speichern:**  
Ein Produkt wählen, dann Favoriten speichern klicken. Button benennen.

**Informationen:**  
Es werden wichtige Informationen zur Gültigkeit angezeigt.

## Verkäufe abschließen:

Wichtig: der Ausdruck erfolgt erst nach Zahlung des Kunden. (Grund: weniger Risiko bei Zahlungsunfähigkeit des Kunden)

# 4. Administration



## ADMINISTRATION



Gutscheinfrage



Duplikat drucken



Menü neu laden +  
Versionsinfo



News Info Archiv

Unter Administration finden Sie:

- die Gutschriftenanfrage
- die Möglichkeit, ein Duplikat zu drucken (ohne Ladecodes)
- die Testtransaktion
- News Info Archiv und Anleitungen
- Ihr Wochenlimit

# 5. Gutschriftenanfrage

Wenn ein Ausdruck nicht oder nur unvollständig aus dem Drucker kommt, muss direkt danach eine Gutschriftenanfrage angefordert werden.

Scannen Sie direkt am Startbildschirm die Touch Transaktions ID unten auf dem Ladebon ein.



Nur bei Online verbundenen Produkten wie z.B. **WESTbahn, Geschenkkarten und Paysafecard** wird sofort beim Provider geprüft, ob der Artikel bereits verwendet wurde.

Eine Gutschrift wird nur bei erfolgreicher **Sperrung** des Tickets durch den Anbieter gewährt.

### Wichtiger Hinweis bei WESTbahn:

bei Mehrfachausdrucken kann nur die ganze Transaktion mit allen dazugehörigen Tickets von WESTbahn gesperrt und gutgeschrieben werden.

Verkaufen Sie keinesfalls Einzeltickets einer Mehrfachtransaktion! Wenn Teile davon nicht gedruckt wurden, müssen immer alle Tickets gesperrt werden.

### Gutschriftzeiträume:

- regulär: selber Tag
- 5 min: paysafe:cash und direct MediaPrint
- 15 min: Cash4Web WashComplete
- Bis 23 Uhr: Geschenkkarten (Hinweis: einzelne Produkte können ausgenommen sein. Aktueller Stand unter: Produktinfo ? )
- **Kein Storno:** NÖ Card, CashtoCode, FEURO Spenden deutsche WK, Vignetten GS, SIM Registrierungen

Eine Gutschriftenanfrage bewirkt, dass Ihnen die gesamte Transaktion auf einem gesonderten Beleg wieder gutgeschrieben wird. Eine Transaktion kann aus mehreren Seriennummern eines Produktes bestehen.

Der Ladebon wird durch die Gutschrift im Regelfall nicht gesperrt und kann trotzdem verwendet werden (Ausnahmen: Online verbundene Produkte wie z.B. WESTbahn, GK und Paysafecards, diese werden gleich geprüft und gesperrt).

Alle Gutschriftenanfragen werden quartalsmäßig von den Netzbetreibern überprüft. Falls eine Gutschrift als aufgeladen bzw. verwendet gemeldet wird, wird der Händler für diese Transaktion nachverrechnet. Gutschriften müssen 12 Monate aufbewahrt werden.

**Nachträgliche Stornierungen durch e-Vita sind nicht möglich.**

# 6. Berichte



Online Bericht

### Online Bericht:

- Zeigt alle Verkäufe (PURCHASE) und Gutschriften (REFUND)
- Es kann ein beliebiger Zeitraum (zB. lt. Rechnung) gewählt werden
- Zahlreiche Filtermöglichkeiten (zB nach Gerät oder Produkt)

**Gesamt:** zeigt die Gesamtsumme (zur **Rechnungskontrolle**)

Anfang 19/04/2018 00:00

Ende 19/04/2018 23:00

Datum/Uhrzeit	Gerät	Produkt	Touch Id	Ergebnis	Art	Gesamt
19/04/2018 14:14	cwl2307801	Westbahn	TTTA20000601104	SUCCESSFUL	REFUND	€ -13,80
19/04/2018 14:13	cwl2307801	Westbahn	TTTA20000601088	SUCCESSFUL	PURCHASE	€ 13,80
19/04/2018 14:09	cwl2307801	Infocard	TTTA20000601039	SUCCESSFUL	PURCHASE	€ 0,00
19/04/2018 11:06	cwl2307801	Westbahn	TTTA20000599282	SUCCESSFUL	REFUND	€ -1,00
19/04/2018 11:04	cwl2307801	Infocard	TTTA20000599209	SUCCESSFUL	PURCHASE	€ 0,00
19/04/2018 11:04	cwl2307801	Westbahn	TTTA20000599191	SUCCESSFUL	PURCHASE	€ 1,00

### Druckbare Berichte:



Verkaufsbericht drucken



Gutschriftenanfragen drucken



Übersichtsbericht drucken

### Verkaufsbericht

### Gutschriftenanfragen Bericht

### Übersichtsbericht

1. Zeitraum wählen
2. auf „Suchen“ gehen
3. „Drucken“ anklicken